

ILLUSTRATOR : INITIATION

Bureautique Communication

OBJECTIFS

- Permettre à toute personne souhaitant maîtriser les outils d'illustrator d'acquérir les connaissances nécessaires pour une utilisation complète du produit

PROGRAMME



L'interface d'illustrator

- Une interface orientée vers le digital - Tous les formats « print » et tous les formats « Numériques » - Personnalisation des fichiers

Les outils et les panneaux

- Aménager son espace de travail-Navigation, défilement, zoom, zone de travail - Les outils - La plume et ses variantes (outil historique d'illustrator) - Contours et fonds (toutes les possibilités...)
- Les formes simples, création d'un projet avec des formes simples - Les outils de dessins: pinceau, forme de tâche, Shaper (nouveau), crayon, arrondi, Jonctions

De la couleur et des motifs

- L'onglet Couleur: Niveau de gris, RVB, TSL, CMJN, RV - (les modèles colorimétriques) Bibliothèques de couleurs - Guide de couleurs dynamiques - Module de couleurs dynamiques

Les dégradés et les formes

- Les fondamentaux du dégradé de couleur - Dégradé linéaire - Dégradé radial - Ajout de couleur à un dégradé - Bibliothèque de dégradés de couleurs - Dégradé de formes - Des plus simples aux plus complexes - Filets de dégradés

Les calques

- Le panneau Calques, Options du panneau - Créer, organiser et verrouiller - Les sous calques et les groupes - Mode isolation - Masque d'écrêtage - Créer et utiliser un masque d'opacité

Le texte

- Création de texte - Les onglets Textes: Curviligne, Vertical, Captif vertical, Curviligne Vertical, Retouche de Texte Captif

La perspective

- Outil de grille perspective - Outil de sélection de perspective

Les symboles

- Création et enregistrement d'un symbole - L'outil de pulvérisation de symbole et le module de transformation de symbole

Les effets

- Présentation des effets et quelques exemples

L'exportation

- Exporter - Exportation pour le Web, pour les écrans, Exporter sous -Exportation de la sélection
- Enregistrer - Enregistrer sous .ai en.pdf

LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

➤ **Modalités pédagogiques :** Alternance de séances théoriques et pratiques. Travaux pratiques de conception

➤ **Modalités d'évaluation :** Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle

📎 Certification TOSA possible

Réf: DB08.2



DURÉE

3 jours



PRÉREQUIS

Connaissance du clavier, maîtrise des bases de l'environnement Windows



TARIFS

À partir de 945€ HT/stagiaire



INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel de la Bureautique et de la Communication



PUBLICS

Chargé de communication, assistante de communication



Les + !

> Mises en situation avec des exercices pratiques qui permettent de se sentir plus à l'aise une fois en situation réelle

> Pédagogie adaptée pour les débutants