

GESTION COMPTABLE COURANTE SIMPLE

Gestion - Comptabilité - Paie

OBJECTIFS

- Maîtriser la logique de base de la comptabilité générale : opérations d'achats, de ventes et de trésorerie. Précomptabilisation
- Enregistrer à l'aide d'un logiciel les opérations comptables simples

PROGRAMME

Module 1 (4 jours) : Initiation

- Organisation comptable : la partie double, mécanisme de la TVA, comptabilisation sur journaux achats et vente, avoirs simples, retours, remises, escomptes, etc.

Module 2 (4 jours) : Gestion courante

- Organisation comptable : comptabilisation sur journaux achats et avoirs, frais accessoires d'achat, réglementation et enregistrement d'achats d'immobilisations, ventes et avoirs, frais accessoires de vente, consignation, emballages

Module 3 (4 jours) : Gestion de la trésorerie

- Comptabilisation des encaissements et des règlements, présentation des comptes de trésorerie, budget de trésorerie simplifiée

Module 4 (4 jours) : Gestion comptable courante simple avec EBP

- Application informatique des modules dans EBP compta (de la création du dossier de l'entreprise jusqu'à l'établissement de la balance)

LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

➤ **Modalités pédagogiques :** Alternance d'apports théoriques et de mises en application, pédagogie différenciée et individualisée, applications sur logiciel EBP, remise de supports de cours

➤ **Modalités d'évaluation :** Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle

📄 Attestation de compétence

Réf: DCF02



DURÉE

16 jours



PRÉREQUIS

Maîtriser l'informatique



TARIFS

À partir de 4 816€ HT/stagiaire



INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel de la Gestion, la Comptabilité, et la Paie



PUBLICS

Comptable, employé comptable, aide comptable débutant

Les + !

> Cette formation vous permet l'acquisition des connaissances de base du logiciel Indesign