

# GESTION COMPTABLE COURANTE

## Gestion - Comptabilité - Paie

Réf: DCF03



### OBJECTIFS

- Réalisation de travaux courants
- Etablissement de documents de saisie



### PROGRAMME

#### - Module 1 (2 jours) : Les contrôles

- Lettrage des comptes de tiers
- Justifier les anomalies et pré-comptabilisation des corrections
- Rapprochement bancaires
- Établir et régulariser

#### - Module 2 (3 jours) : Opération d'administration fiscale

- Principe de la TVA
- Différents régimes de la TVA
- Opérations hors de France
- Déclaration TVA
- Préparation et envoi EDI
- Écritures comptables de TVA

#### - Module 3 (2 jours) : Gestion comptable courante

- Application informatique dans EBP
- Comptabilité



### LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

- > **Modalités pédagogiques** : Alternance d'apports théoriques et de mises en application, pédagogie différenciée et individualisée, applications sur logiciel EBP, remise de supports de cours
- > **Modalités d'évaluation** : Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle



Attestation de compétence



### DURÉE

7 jours



### PRÉREQUIS

Maîtriser l'informatique



### TARIFS

À partir de 2 107€ HT/stagiaire



### INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel de la Gestion, la Comptabilité, et la Paie



### PUBLICS

Comptable, employé comptable, aide comptable débutant



# Les + !

> Cette formation allie théorie et pratique pour une meilleure efficacité d'apprentissage, et des résultats plus concrets