

LOGICIEL DE PAIE

Gestion - Comptabilité - Paie

OBJECTIFS

- Être capable de réaliser un bulletin de paie à l'aide d'un progiciel

PROGRAMME

Jour 1 :

- Saisie des fiches salariés
- Établissement des bulletins de paie
- Création de dossiers de paie

Jour 2 :

- Changement de paramètres
- Sauvegarde et restauration des données
- Transfert des données en comptabilité

Jour 3 :


- Travaux pratiques

LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

> **Modalités pédagogiques :** Alternance d'apports théoriques et de mises en application, pédagogie différenciée et individualisée, remise de supports de cours

> **Modalités d'évaluation :** Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle

 Attestation de compétence

Réf: DPF03

DURÉE

3 jours

PRÉREQUIS

Maîtriser l'informatique, avoir suivi les modules de "Paie simple" et de "Paie complexe"

TARIFS

À partir de 903€ HT/stagiaire

INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel de la Gestion, la Comptabilité, et la Paie

PUBLICS

Gestionnaire de paie - Comptable - Assistant RH

Les + !

> Cette formation allie théorie et pratique pour une meilleure efficacité d'apprentissage, et des résultats plus concrets