

POWER BI, CONCEVOIR DES TABLEAUX DE BORD

Bureautique Communication



OBJECTIFS

- Découvrir les fonctionnalités de Power BI
- Identifier les étapes de construction d'un modèle Business Intelligence
- Extraire, transformer et charger des données dans Power BI à partir de différentes sources
- Nettoyer, compléter, fractionner et fusionner des données dans Power BI
- Concevoir un modèle de données dans Power BI
- Créer des rapports, des pages et des tableaux de bord dans Power BI Desktop



Power BI

Réf: DB15



DURÉE

3 jours



PRÉREQUIS

Usage courant d'un tableur, et des notions sur les bases de données sont souhaitables.



PROGRAMME

PRÉSENTATION DE POWER BI

- Définition et rôle de la Power BI
- Présentation de la Suite Power BI (Power BI Desktop, service Power BI, Power BI Mobile)
- Présentation de l'éditeur de Power Query
- Étapes de construction d'un modèle Business Intelligence

SE CONNECTER AUX DONNÉES

- Extraire, transformer et charger des données dans Power BI
- Utiliser des fichiers plats, Excel, bases de données relationnelles, sources SSAS, Web
- Choisir les colonnes, choisir les lignes, filtrer, trier et supprimer les doublons

TRANSFORMER LES DONNÉES

- Nettoyer et compléter les jeux de données
- Fractionner les colonnes, les formater et définir le type de données
- Assembler et fusionner des tables
- Créer des colonnes calculées. Empiler et fusionner des requêtes

CRÉER UN MODÈLE DE DONNÉES

- Utiliser la vue Diagramme pour définir des relations entre les tables
- Concevoir des mesures avec les fonctions statistiques
- Fonctions DAX pour concevoir des mesures élaborées (CALCULATE, ALL, ALLEXCEPT, FILTER, RANKX...)
- Utiliser les fonctions DAX Time Intelligence

CONCEVOIR DES RAPPORTS POWER BI

- Création de rapports, pages, tableaux de bord
- Afficher des données : Table, Matrice, Carte
- Exploiter les paramètres de données et de formatage
- Insérer des éléments visuels. Exploiter les visualisations cartographiques
- Importer des éléments visuels (.pbviz) depuis la galerie : jauges, images
- Ajouter des outils de filtrage, des segments, des KPI, Mise en page pour écran ou smartphone



INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel de la Bureautique et de la Communication



PUBLICS

Toute personne intéressée...



LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

➤ **Modalités pédagogiques :** Alternance d'exposés, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique. Exercices, études de cas pratiques rythment cette formation.

➤ **Modalités d'évaluation :** Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle



Attestation de compétence



Les + !

> Mises en situation avec des exercices pratiques qui permettent de se sentir plus à l'aise une fois en situation réelle

> Pédagogie adaptée pour les débutants