

MARQUE EMPLOYEUR : MIEUX RECRUTER, PILOTER LE RECRUTEMENT

Ressources Humaines



OBJECTIFS

- Déterminer les enjeux d'un recrutement en fonction de la stratégie de l'entreprise
- Connaitre les bonnes pratiques
- Maitriser les techniques et les outils des différentes phases de recrutement
- Préparer et conduire efficacement l'entretien d'embauche



PROGRAMME

Développer sa stratégie de recrutement

- Comprendre les évolutions du marché de l'emploi et du recrutement : avoir une vision large du marché de l'emploi et du travail - Intégrer sa démarche à la stratégie de l'entreprise - Valoriser sa marque employeur et sa culture d'entreprise.

Qu'est-ce que le recrutement ?

- Évolution des pratiques de recrutement - Les coûts économiques et humains de la démarche - Sensibilisation aux problèmes de la discrimination et des risques encourus
- Les nouvelles ressources et opportunités pour les entreprises.

Les étapes du recrutement

- L'analyse du besoin : Comprendre et affiner la définition du poste et du profil avant de lancer le recrutement. Identifier les critères et les compétences clés à rechercher. Construire le référentiel de compétences. Planifier le recrutement.
- La recherche du candidat : Rédiger et diffuser une annonce - Sélectionner les canaux et outils de recherche pertinents. Maitriser le « sourcing ».
- La recherche de candidats sur le Web : les sources de candidatures - acquérir une méthodologie de recherche - comprendre et utiliser les opérateurs booléens - les outils de recherche : moteurs, agrégateurs...
- La sélection du candidat : Savoir sélectionner les CV adéquats : évaluer les candidatures recueillies grâce à la grille de cotation des compétences et des motivations.

La conduite d'entretien de recrutement

- L'écoute, l'observation, l'interprétation des signaux, les méthodes de questionnement
- La reformulation, l'écoute active, le silence
- Intérêts et maîtrise des différents moments de l'entretien
- Difficultés de l'entretien
- Evaluer les candidats reçus grâce à la grille d'évaluation des données recueillies en entretien

LE PARCOURS DE FORMATION

Présentiel Distanciel Intra-entreprise Inter-entreprises One to one Duo

➤ **Modalités pédagogiques** : Apports théoriques, étude de cas, exposé. Partage d'expérience. Cas pratique

➤ **Modalité d'évaluation** : Quiz de connaissance - La mise à l'épreuve réelle

📄 Attestation de compétence

Réf: DRH02.1



DURÉE

2 jours



PRÉREQUIS

Connaissances dans le domaine des ressources humaines



TARIFS

À partir de 700€ HT/stagiaire



INTERVENANT

Formation assurée par un professionnel des ressources humaines



PUBLICS

Dirigeant, responsable RH, chargé de recrutement...

Les !

> Cette formation analyse des situations vécues par le stagiaire afin de chercher des solutions concrètes et adaptées à la situation de chacun